

-สำเนา-

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย

สมัยสามัญที่ 3/2561 ครั้งที่ 1

วันที่ 6 สิงหาคม 2561 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายชูศักดิ์ คุณากรประพันธ์	ประธานสภาฯ	ชูศักดิ์ คุณากรประพันธ์	
2	นายวิจิตร ลับไพรี	รองประธานสภาฯ	วิจิตร ลับไพรี	
3	นายศักดิ์ชัย อัจหาญ	สมาชิก อบต. หมู่ 1	ศักดิ์ชัย อัจหาญ	
4	นายบุญเลิศ พันธุ์พวง	สมาชิก อบต. หมู่ 1	บุญเลิศ พันธุ์พวง	
5	นายปฐม ละว้า	สมาชิก อบต. หมู่ 2	ปฐม ละว้า	
6	นางศศิพร กุลชยวณัฐ	สมาชิก อบต. หมู่ 2	ศศิพร กุลชยวณัฐ	
7	นายกฤษณ์ รุ่งสว่าง	สมาชิก อบต. หมู่ 3	กฤษณ์ รุ่งสว่าง	
8	นายจรินทร์ พักขำ	สมาชิก อบต. หมู่ 4	จรินทร์ พักขำ	
9	นายประพันธ์ เหมือนเขียว	สมาชิก อบต. หมู่ 4	ประพันธ์ เหมือนเขียว	
10	นายรัฐพงษ์ โรจน์พวง	สมาชิก อบต. หมู่ 5	รัฐพงษ์ โรจน์พวง	
11	นายปราโมทย์ กิ่งทัพหลวง	สมาชิก อบต. หมู่ 5	ปราโมทย์ กิ่งทัพหลวง	
12	นายวันชัย ตันตระวานิชย์	สมาชิก อบต. หมู่ 6	วันชัย ตันตระวานิชย์	
13	นายบุญชัย หอชะเอม	สมาชิก อบต. หมู่ 7	บุญชัย หอชะเอม	
14	นายศุภชัย จงวัฒนาไพศาล	สมาชิก อบต. หมู่ 7	ศุภชัย จงวัฒนาไพศาล	
15	นายบรรพต จินมิน	สมาชิก อบต. หมู่ 8	บรรพต จินมิน	
16	นายสมศักดิ์ เหมือนครุฑ	สมาชิก อบต. หมู่ 8	สมศักดิ์ เหมือนครุฑ	
17	นายสุพิศ สืบอินทร์	สมาชิก อบต. หมู่ 9	สุพิศ สืบอินทร์	
18	นายจรรณ คงดี้	สมาชิก อบต. หมู่ 9	จรรณ คงดี้	
19	น.ส.ดาวสวรรค์ กาญจนสิงโต	สมาชิก อบต. หมู่ 10	ดาวสวรรค์ กาญจนสิงโต	
20	นายธงชัย ชื่นชวน	สมาชิก อบต. หมู่ 10	ธงชัย ชื่นชวน	
21	นายสุภาพ รุ่งระวัง	สมาชิก อบต. หมู่ 11	สุภาพ รุ่งระวัง	
22	นายสุรินทร์ รุ่งสว่าง	สมาชิก อบต. หมู่ 11	สุรินทร์ รุ่งสว่าง	
23	นายเปี้ยก วันเจริญสุข	สมาชิก อบต. หมู่ 12	เปี้ยก วันเจริญสุข	
24	นายแผน ยิ้มใหญ่หลวง	เลขานุการสภาฯ	แผน ยิ้มใหญ่หลวง	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสนอง วิเศษสิงห์	นายก อบต.	สนอง วิเศษสิงห์	
2	นายเผด็จ เชื้อทอง	รองนายก อบต.	เผด็จ เชื้อทอง	
3	นายสุमित คีววงศ์งาม	รองนายก อบต.	สุमित คีววงศ์งาม	
4	นายทงศักดิ์ บัวซ้อน	เลขานุการนายก	ทงศักดิ์ บัวซ้อน	
5	นางนวรรตน์ รังสีชุตีพัฒน์	ปลัด อบต.	นวรรตน์ รังสีชุตีพัฒน์	
6	นางคุณทิพัลย์ กองสุวรรณ	ผอ.กองช่าง	คุณทิพัลย์ กองสุวรรณ	
7	นางศรีณยา โพธิ์บอน	นักวิชาการคลัง	ศรีณยา โพธิ์บอน	รก.ผอ.กองคลัง
8	นายไพรัช เอี่ยมสอาด	ประชาชน	ไพรัช เอี่ยมสอาด	
9	น.ส.อารีย์ ทองนุ่ม	หน.สป.	อารีย์ ทองนุ่ม	
10	นางมนต์กวี เลียงผา	นักพัฒนาชุมชน	มนต์กวี เลียงผา	
11	นายจักรพงษ์ คงเกตุ	นักวิเคราะห์	จักรพงษ์ คงเกตุ	
12	น.ส.นภาพร สรณะพิบูลย์	นักทรัพยากรบุคคล	นภาพร สรณะพิบูลย์	
13	นางณัฐศิกา สาริตี	เจ้าพนักงานธุรการ	ณัฐศิกา สาริตี	
14	น.ส.จรัสศรี อมรสิริพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	จรัสศรี อมรสิริพงษ์	
15	น.ส.ศิวภรณ์ พรวิศณุกุล	เจ้าพนักงานธุรการ	ศิวภรณ์ พรวิศณุกุล	
16	นายโกวิทย์ เหมือนอ่ำ	นายช่างโยธา	โกวิทย์ เหมือนอ่ำ	
17	นางอารีรัตน์ ถาใหม่	นักวิชาการเงินฯ	อารีรัตน์ ถาใหม่	
18	น.ส.วรางคณา บัวซ้อน	เจ้าพนักงานพัสดุ	วรางคณา บัวซ้อน	
19	น.ส.กิงดาว แซ่เฮง	นักวิชาการจัดเก็บฯ	กิงดาว แซ่เฮง	
20	น.ส.เฉลิมศรี ไช้สิงห์ทอง	เจ้าหน้าที่การเงินฯ	เฉลิมศรี ไช้สิงห์ทอง	
21	น.ส.ศุภิสรา บุญนิ่ม	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ศุภิสรา บุญนิ่ม	
22	น.ส.แคทรียา สมานทรัพย์	ผู้ช่วยธุรการ	แคทรียา สมานทรัพย์	

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

นายแผน ยิ้มใหญ่หลวง
เลขานุการสภาฯ

วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2561 ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552 มาตรา 56 การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จึงจะเป็นองค์ประชุม ซึ่งบัดนี้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย มาประชุมจำนวน 21 คน ถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว และก่อนที่ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย จะเปิดประชุม ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย จุดธูป เทียนบูชาพระรัตนตรัยพร้อมกัน

นายชูศักดิ์ คุณากรประพันธ์
ประธานสภาฯ

เชิญให้เลขานุการสภาอ่านประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2561 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2561

นายแผน ยิ้มใหญ่หลวง

อ่านประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย เรื่อง เปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2561 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2561

นายชูศักดิ์ คุณากรประพันธ์
ประธานสภาฯ

กล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2561 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2561

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายชูศักดิ์ คุณากรประพันธ์
ประธานสภาฯ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย ได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2561 ซึ่งทางเลขานุการสภาฯ ได้แจ้งให้ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอยทุกท่านแล้ว นั้น ขอเชิญเลขานุการสภาฯ

นายแผน ยิ้มใหญ่หลวง
เลขานุการสภาฯ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมท้องถิ่น พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ข้อ 33 รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราวต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานได้ตรวจและให้ทำสำเนารายงานการประชุมซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วนั้น อย่างน้อยสองฉบับเพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจสอบดูได้ก่อนเวลาประชุม ไม่น้อยกว่าหนึ่งวันเพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมนั้น

การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกครั้ง อย่างน้อยจะต้องมีรายชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นที่มาประชุม ลาประชุม และขาดประชุมให้เลขานุการสภาท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปทราบ

นายชูศักดิ์ คุณากรประพันธ์ ประธานสภาฯ ที่ประชุม	สอบถามสมาชิกท่านใดจะเสนอให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่ ไม่มีแก้ไขหรือเพิ่มเติม
นายชูศักดิ์ คุณากรประพันธ์ ประธานสภาฯ ที่ประชุม	อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ.2554) ข้อ 74 ของมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย ว่ารับรองรายงานการประชุมโดยขอให้สมาชิกยกมือ ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2561 รับรอง 21 เสียง ไม่รับรอง - เสียง ลา - คน
ระเบียบวาระที่ 3	กระทู้ถาม (ถ้ามี) -
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องเพื่อพิจารณา 4.1 เรื่อง การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (วาระ 1 ชั้นรับหลักการ)
นายชูศักดิ์ คุณากรประพันธ์ ประธานสภาฯ	ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย ได้เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 มาเพื่อพิจารณานั้น เราจำเป็นต้องดำเนินการตามข้อระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ฉบับที่ 3 พ.ศ.2543 หมวดที่ 3 วิธีการจัดทำงบประมาณ ข้อที่ 23 กำหนดไว้ว่าให้เจ้าหน้าที่งบประมาณพิจารณาดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้นแล้วเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้ง เพื่อให้คณะผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2554 หมวดที่ 4 เรื่องงบประมาณ ข้อ 58 กำหนดว่าญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นตามแบบ และวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนด และข้อ 45 วรรคสามกำหนดว่า ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการ

พิจารณาวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้น จึงขอเชิญท่านนายกได้ชี้แจงรายละเอียดข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ให้ท่านสมาชิกฯ ได้รับทราบ เรียนเชิญครับ

นายสนอง วิเศษสิงห์
นายก อบต.

เรียน ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอยทุกท่าน
บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอยอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยขอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดต่อไป
ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

นางนวรรตน์ รังสีชุติพัฒน์
ปลัด อบต.บ่อพลอย

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด้วยมาก ที่ มท 0808.2/ว2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 ข้อ 23 กำหนดว่า ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ 15 สิงหาคม ซึ่งเป็นการเร่งรัดเพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ นั้น กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามกฎหมายมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความผาสุก ความสงบและปลอดภัย รวมทั้งความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ตามแนวนโยบายของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) และกระทรวงมหาดไทยจึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 ข้อ 4 ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2561 ซึ่งจะขอชี้แจงรายละเอียดดังต่อไปนี้
ตามเอกสารที่ได้แจกให้กับสมาชิกสภา อบต.ทุกท่าน

1.สถานะทางการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ.2561 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

- 1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 36,118,759.43 บาท
- 1.1.2 เงินสะสม จำนวน 9,056,109.43 บาท
- 1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 13,596,157.05 บาท
- 1.1.4 รายการที่ได้กักเงินไว้แบบกอนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 น.
- 1.1.5 รายการที่ได้กักเงินไว้โดยยังไม่ได้กอนี้ผูกพัน จำนวน 15 โครงการ รวม 71,481.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2561 ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ.2561

(1) รายรับจริง จำนวน 32,656,246.76 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน 1,817,289.39 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน 39,600.00 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน 79,135.89 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน 0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน 2,700.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน 0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน 14,376,985.48 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน 16,340,536.00 บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 300,000.00 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 19,855,852.44 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน 7,103,972.84 บาท
งบบุคลากร	จำนวน 6,985,440.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน 2,715,673.49 บาท
งบลงทุน	จำนวน 1,288,766.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน 0.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน 1,762,000.00 บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 200,000 บาท

(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

รายรับประมาณการปี 2562 ดังนี้

ก.รายได้จัดเก็บเอง

1.หมวดภาษีอากร	รวม	2,150,000	บาท
1.1 ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	1,700,000	บาท
1.2 ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	400,000	บาท

1.3 ภาษีป้าย	จำนวน	50,000	บาท
2.หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	รวม	82,000	บาท
2.1 ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	2,000	บาท
2.2 ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	40,000	บาท
2.3 ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	40,000	บาท
3. หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	200,000	บาท
3.1 ดอกเบี้ย	จำนวน	200,000	บาท
4. หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	100,000	บาท
3.1 ค่าขายแบบแปลน	จำนวน	50,000	บาท
3.2 รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	50,000	บาท

ข. รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. หมวดภาษีจัดสรร	รวม	17,030,000	บาท
1.1 ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	จำนวน	420,000	บาท
1.2 ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ	จำนวน	8,000,000	บาท.
1.3 ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	3,200,000	บาท
1.4 ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	80,000	บาท
1.5 ภาษีสุรา	จำนวน	1,500,000	บาท
1.6 ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	3,200,000	บาท
1.7 ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	70,000	บาท
1.8 ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	60,000	บาท
1.9 ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	500,000	บาท

ค. รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. หมวดเงินอุดหนุน	รวม	17,945,413	บาท
1.1 เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	จำนวน	17,945,413	บาท
รวมรายรับทั้งสิ้น	37,507,413	บาท	

บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,953,692
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	740,000

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา	4,919,496
แผนงานสาธารณสุข	923,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	300,000
แผนงานเคหะและชุมชน	2,020,740
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1,566,720
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	440,000

ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,490,000
แผนงานการเกษตร	85,000

ด้านการดำเนินงานอื่น

แผนงานงบบกลาง	10,068,765
---------------	------------

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น 37,507,413

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 37,507,413 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง
หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,133,792	บาท
งบบุคลากร	รวม	5,838,092	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,830,320	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของนายก อบต. เดือนละ 20,400 บาท เป็นเงิน 244,800 บาท รองนายก อบต. 2 คน เดือนละ 11,220 บาท เป็นเงิน 269,280 บาท			
- เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายก อบต.เดือนละ 1,750 บาท เป็นเงิน 21,000 บาท รองนายก อบต.2 คน คน ๆ ละ 880 บาท เป็นเงิน 21,120 บาท			
- เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายก อบต.เดือนละ 1,750 บาท เป็นเงิน 21,000 บาท รองนายก อบต. 2 คน ๆ ละ 880 บาท เป็นเงิน 21,120 บาท			
- เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายก อบต.เดือนละ 7,200 บาท เป็นเงิน 86,400 บาท

- เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,145,600 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของประธานสภา อบต.เดือนละ 11,220 บาท เป็นเงิน 134,640 บาท รองประธานสภา อบต.เดือนละ 9,180 บาท เป็นเงิน 110,160 บาท สมาชิกสภา อบต.22 คน ๆ ละ 7,200 บาทเป็นเงิน 1,900,800 บาท
- เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 3,007,772 บาท
เงินเดือนพนักงาน จำนวน 2,046,240 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบล

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 210,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของปลัด อบต.ที่มีสิทธิได้รับ ตามระเบียบฯ ปลัด อบต.เดือนละ 7,000 X 12 เป็นเงิน 84,000 บาท เงินตอบแทนพิเศษสำหรับปลัด อบต.เดือนละ 7,000 X 12 เป็นเงิน 84,000 บาท และผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกองเดือนละ 3,500X12 เป็นเงิน 42,000 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 695,532 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 56,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มต่าง ๆ ฯลฯให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป

งบดำเนินงาน รวม 3,047,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 260,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 220,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง และคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาของ อบต.บ่อพลอยตามโครงการต่าง ๆ
- เพื่อจ่ายเป็นประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี 2562) สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ สาธารณอื่น ๆ ในการช่วยเหลือประชาชน ฯลฯ

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่คณะผู้บริหารผู้มีสิทธิ พนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิเบิกจ่ายในหน่วยงานนี้ซึ่งมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่นฯ

ค่าใช้จ่าย

รวม 2,045,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 440,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือถ่ายเอกสาร ฯลฯ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของ อบต.บ่อพลอย
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ ของ อบต.บ่อพลอยทางข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ หรือสิ่งตีพิมพ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานของ อบต.บ่อพลอย
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดทำป้ายเฉลิมพระเกียรติฯ จัดทำตรา ยาง ป้าย ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานกิจกรรมของ อบต.บ่อพลอย
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการฉีดพ่นหมอกควันกำจัดยุง และฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อป้องกันโรคไข้เลือดออกการแพร่ระบาดของไข้หวัดนก ฯลฯ
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้เพื่อกิจกรรมของ อบต.บ่อพลอย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการต่าง ๆ
 - ค่าซักฟอก เช่น ผ้า màn ผ้าปูโต๊ะ และผ้าสำหรับผูกประดับในงานต่าง ๆ ฯลฯ
 - ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
 - ค่าธรรมเนียมศาล
 - ค่าใช้จ่ายในการกำจัดสิ่งปฏิกูล
 - ค่าดูแลเว็บไซต์
 - ค่าจ้างเหมาบริการทำการอย่างใดอย่างหนึ่งที่ อบต.ไม่สามารถดำเนินการเองได้ ฯลฯ
- รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ
- จำนวน 70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองบุคคล คณะบุคคลที่มานิเทศงานตรวจสอบบัญชีเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ของที่ระลึกรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
 - เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองการประชุมใน อบต.บ่อพลอย เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม อาหารว่างในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องใช้เกี่ยวกับการประชุม ฯลฯ

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาของผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เช่น ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ

- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง จำนวน 500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น เช่น ค่าเอกสารการเลือกตั้ง ค่าแบบพิมพ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยการชักชวนแนวทางปฏิบัติ การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น

- ค่าใช้จ่ายในการส่งคืนกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งคืนกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยและค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการส่งเงินคืนกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย กรณีรถของราชการก่อให้เกิดความเสียหาย พ.ศ.2551

- โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าเครื่องเสียง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561 ถึง 2564) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้าที่ 13 ลำดับที่ 1

- โครงการศึกษาดูงานของผู้นำท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
จำนวน 600,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศึกษาดูงานของผู้นำท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เช่น ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าจัดซื้อของที่ระลึก ค่าเครื่องเสียง ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการ ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561 ถึง 2564) หน้าที่ 120 ลำดับที่ 6

- โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
จำนวน 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าเครื่องเสียง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการ ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561 ถึง 2564) หน้าที่ 119 ลำดับที่ 3

- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหาย เช่น รถยนต์ เครื่องปรับอากาศ โต๊ะทำงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน ฯลฯ

ค่าวัสดุ **รวม 380,000 บาท**

- วัสดุสำนักงาน จำนวน 80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด กระดาษไข น้ำยาลบคำผิด น้ำดื่ม ฯลฯ
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ ฯลฯ

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน 50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำ ฯลฯ	
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ ทินเนอร์ สีท่อนต่าง ๆ กระเบื้อง ฯลฯ	
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยาง นอก ยางใน เพลลา ตลับลูกปืน ฯลฯ	
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน 100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ	
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ เตอร์ เมมโมรีการ์ด ขาตั้งกล้อง เลนส์ซูม ฯลฯ	
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึกสำหรับ เครื่องพิมพ์ หมึกสำหรับเติม แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ แผ่นซีดี ฯลฯ	
วัสดุอื่น	จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ เช่น มิเตอร์น้ำ – ไฟฟ้า หัววาล์วเปิด- ปิดแก๊ส ฯลฯ	
ค่าสาธารณูปโภค	รวม 362,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน 300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย	
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน 15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย	
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน 22,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ซึ่งใช้ในการติดต่อราชการของที่ทำการองค์การบริหาร ส่วนตำบลบ่อพลอย และค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ (เช่าหมายเลขและค่าใช้จ่าย)	
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน 5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ยกกร ค่าโทรสาร ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ และค่าบริการ ทางด้านโทรคมนาคม ค่าจดทะเบียนพัสดุต่าง ๆ ซึ่งใช้ติดต่อทางราชการ	
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน 20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ	

งบลงทุน	รวม 200,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม 200,700 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	
1.จัดซื้อโซฟาพร้อมโต๊ะกลาง	จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโซฟาพร้อมโต๊ะกลาง จำนวน 1 ชุด	
เป็นไปตามเกณฑ์ราคาตามท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์	
เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม	
และเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้าที่ 15 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)	
2.จัดซื้อตู้เหล็กเก็บแฟ้ม 40 ช่อง	จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บแฟ้ม 40 ช่อง จำนวน 2 ตู้ ละคร 5,000 บาท เป็นเงิน	
10,000 บาท	
เป็นไปตามเกณฑ์ราคาตามท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์	
เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติม	
และเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้าที่ 15 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)	
3.จัดซื้อตู้โชว์ดาวนไลน์	จำนวน 14,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้โชว์ดาวนไลน์ ขนาด 120X40x190 ซม.จำนวน 1 ตู้	
เป็นไปตามเกณฑ์ราคาตามท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์	
เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติม	
และเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้าที่ 15 ลำดับที่ 9 (สำนักปลัด)	
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	
1.จัดซื้อตู้ลำโพง แบบเคลื่อนที่	จำนวน 11,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ลำโพงแบบเคลื่อนที่ จำนวน 1 ตู้ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้	
1.ลำโพงแบบสองทาง	
2.ลำโพงขนาด 15 นิ้ว	
3.ลำโพงทนกำลังขับสูงสุด 900 w	
4.กำลังขับพาวเวอร์แอมป์สูงสุด 150w	
5.มีช่องสำหรับเสียบ USB เล่น MP3 ได้	
6.มีเครื่องบันทึกในตัว (บันทึกเสียงไม่เก็บไฟล์MP3)	
7.มีไมค์ลอยย่าน VHF (2 ตัว)	
8.มีโวลุ่มปรับเสียง เบส แทลม	
9.มีโวลุ่ม (แอ็กโค สำหรับไมค์)	
10.มี Mic,Line Input (สามารถใช้ไมค์เป็นไฟล์ MP3)	
11.มีแบตเตอรี่สำรองในตัว (เสียบไฟบ้านชาร์จไฟได้)	
12.รองรับระบบบลูทูธ	

เป็นไปตามเกณฑ์ราคาตามท้องถื่น เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปีพ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้าที่ 15 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

1. จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน 30,300 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ระดับXGA ขนาด 3,500 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 - 1.เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยวสามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ
 - 2.ใช้ LCD Panel หรือระบบ DLP
 - 3.ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพที่ True
 - 4.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 385 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2561 เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น4 ปีพ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้าที่ 15 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- 1.จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 7,900 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (27 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 - 1.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
 - 2.มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
 - 3.สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - 4.มีหน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
 - 5.มีช่องเชื่อมต่อ(Interface)แบบUSB2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 6.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base –T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
 - 7.มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
 - 8.สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ Customเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น4 ปีพ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้าที่ 15 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด)

2.จัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี จำนวน 17,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี จำนวน 1 เครื่องโดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- 1.เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็นPrinter, Copier,Scanner และ Faxภายในเครื่องเดียวกัน
 - 2.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600X600 dpi
 - 3.มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที(ppm)
 - 4.มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 22 หน้าต่อนาที(ppm)
 - 5.มีหน่วยความจำ(Memory)ขนาดไม่น้อยกว่า 192MB
 - 6.สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และสี) ได้
 - 7.มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200X1,200 dpi
 - 8.มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - 9.สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - 10.สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - 11.สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - 12.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น4 ปีพ.ศ.2561-2564)
เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้าที่ 16 ลำดับที่ 6

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

1.ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ จำนวน 100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่าง ๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

งบรายจ่ายอื่น **รวม 18,000 บาท**

รายจ่ายอื่น **รวม 18,000 บาท**

รายจ่ายอื่น

1.ค่าจ้างที่ปรึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่าง ๆ จำนวน 18,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลาง เพื่อให้เป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้บริการของ อบต.บ่อพลอย (สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน **รวม 30,000 บาท**

เงินอุดหนุน **รวม 30,000 บาท**

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานบริหารงานคลัง **รวม 2,819,900 บาท**

งบบุคลากร **รวม 2,191,000 บาท**

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) **รวม 2,191,000 บาท**

เงินเดือนพนักงาน **จำนวน 1,680,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบล (กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง **จำนวน 42,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกอง เดือนละ 3,500X12 เป็นเงิน 42,000 บาท (กองคลัง)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ **จำนวน 300,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงอัตราค่าจ้างประจำปี (กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง **จำนวน 145,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี (กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง **จำนวน 24,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มต่าง ๆ ฯลฯ ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป (กองคลัง)

งบดำเนินงาน **รวม 599,000 บาท**

ค่าตอบแทน **รวม 180,000 บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 160,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี 2562) สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง (กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร **จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ พนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิเบิกจ่ายในหน่วยงานนี้ซึ่งมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่นฯ (กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย **รวม 365,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

- 1.ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา จำนวน 30,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เช่น ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ (กองคลัง)
- 2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 20,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักรของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ย เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองคลัง)
- 3.โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 300,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าตอบแทนผู้สำรวจ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ จำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการ ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561 – 2564 เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง(ฉบับที่ 1) หน้าที่ 14 ลำดับที่ 5
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 15,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหาย เช่น เครื่องปรับอากาศ โต๊ะทำงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ และ เครื่องใช้สำนักงาน ฯลฯ (กองคลัง)
- ค่าวัสดุ** **รวม 50,000 บาท**
- วัสดุสำนักงาน จำนวน 25,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด กระดาษไข น้ยาาลบคำผิด ฯลฯ (กองคลัง)
- วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 25,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึกสำหรับ เครื่องพิมพ์ หมึก สำหรับเติม แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ แผ่นซีดี ฯลฯ (กองคลัง)
- ค่าสาธารณูปโภค** **รวม 4,000 บาท**
- ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 4,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าโทรสาร ค่าโทรเลข ค่าณานัติ และค่าบริการ ทางด้านโทรคมนาคม ค่าจดทะเบียนพัสดุต่าง ๆ ซึ่งใช้ติดต่อทางราชการ (กองคลัง)

งบลงทุน รวม 29,900 บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม 29,900 บาท

ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

1. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 22,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
 1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz
 2. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพโดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 2.1 เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2.2 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2.3 มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4GB
 4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ มีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
 5. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 6. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 7. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 8. มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 9. มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561-2564)
 - เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้าที่ 16 ลำดับที่ 7
2. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 7,900 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (27 หน้า/นาท) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
 - 1.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200X1,200 dpi
 - 2.มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที(ppm)
 - 3.สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - 4.มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
 - 5.มีช่องเชื่อมต่อ Interface แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 6.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Network Interface แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องหรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้
 - 7.มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
 - 8.สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และCustomเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปีพ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้าที่ 15 ลำดับที่ 5

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม 145,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม 145,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม 140,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

- 1.โครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)ตำบลบ่อพลอย

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)ตำบลบ่อพลอย เช่น ค่าจ้างเหมา อาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 101 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

- 2.โครงการรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดและอุบัติเหตุช่วงเทศกาล

จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดและอุบัติเหตุช่วงเทศกาล เช่น ค่าจ้างเหมาอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 101 ลำดับที่ 2

ค่าวัสดุ **รวม 5,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน **จำนวน 5,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด กระดาษไข น้ำยาลบคำผิดฯลฯ

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย **รวม 595,000 บาท**

งบดำเนินงาน **รวม 340,000 บาท**

ค่าใช้จ่าย **รวม 50,000 บาท**

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม **จำนวน 50,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ยานพาหนะ รถยนต์บรรทุกน้ำฯลฯ (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ **รวม 290,000 บาท**

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง **จำนวน 50,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลลา ตลับลูกปืน สัญญาณ ไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น **จำนวน 150,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง แก๊สหุงต้มฯลฯ

วัสดุเครื่องแต่งกาย **จำนวน 50,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ ถุงเท้า รองเท้า หมวกฯลฯ

วัสดุเครื่องดับเพลิง **จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น เครื่องดับเพลิง สายส่งน้ำดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิง ฯลฯ

วัสดุอื่น **จำนวน 20,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ เช่น ตะแกรงกันสวะ ฯลฯ

งบลงทุน รวม 255,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์ รวม 125,000 บาท

ครุภัณฑ์อื่น

1.จัดซื้อไฟจราจรกระป๋องพลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน 125,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไฟจราจรกระป๋องพลังงานแสงอาทิตย์ ขนาด 300 มม.
จำนวน 5 ชุด ๆละ 25,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- 1.หลอด LED 155 – 156 หลอด
- 2.พร้อมเสาหลัก 3 นิ้ว สีดำสลับขาวสูงจากพื้น 2.75 ม.
- 3.ฐานซีเมนต์พร้อมติดตั้ง

เป็นไปตามเกณฑ์ราคาค่าตามท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม
และเปลี่ยนแปลง(ฉบับที่ 1) หน้าที่ 20 ลำดับที่ 12

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม 130,000 บาท

อาคารต่าง ๆ

1.โครงการปรับปรุงห้อง อปพร. จำนวน 130,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงห้อง อปพร.ขนาด 4X9 ม. รวมพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 36 ตรม.
ตามแบบแปลนของ อบต.บ่อพลอย ที่ 1/2562
เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561 ถึง 2564)เพิ่มเติม
และเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้าที่ 14

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รวม 1,201,320 บาท

งบบุคลากร รวม 1,096,320 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 1,096,320 บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 648,720 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตาม
คำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบล (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 400,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้พนักงานจ้างตามภารกิจ ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก และเงินปรับปรุง
เงินเดือนประจำปี (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 46,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มต่าง ๆ ฯลฯ ให้แก่พนักงานจ้าง
ตามภารกิจ ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานจ้างทั่วไป (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน รวม 55,000 บาท
ค่าตอบแทน รวม 30,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี 2562) สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ค่าใช้จ่าย **รวม 25,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำการอย่างใดอย่างหนึ่งที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้ ฯลฯ
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เช่น ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ

2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร
จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

งบเงินอุดหนุน **รวม 50,000 บาท**

เงินอุดหนุน **รวม 50,000 บาท**

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

1. โครงการส่งเสริมการศึกษาและป้องกันยาเสพติด จำนวน 50,000 บาท

1.1 โครงการส่งเสริมการศึกษาและป้องกันยาเสพติด จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองโพธิ์

1.2 โครงการส่งเสริมการศึกษาและป้องกันยาเสพติด จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองย่างช้าง

1.3 โครงการส่งเสริมการศึกษาและป้องกันยาเสพติด จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านหนองเตียน

1.4 โครงการส่งเสริมการศึกษาและป้องกันยาเสพติด จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านท่าว่า

1.5 โครงการส่งเสริมการศึกษาและป้องกันยาเสพติด จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านบึงหัวแหวน

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม 3,658,176 บาท
งบดำเนินงาน	รวม 1,558,176 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม 387,550 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน 108,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ	
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	
1.ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้าง เช่น ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ	
2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน 5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของพนักงานส่วนตำบล ครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	
3.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาจำนวน 176,400 บาท	
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 แห่ง	
4.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน 61,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษาให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 แห่ง	
5.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน 16,950 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 แห่ง	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหาย เช่น เครื่องปรับอากาศ โต๊ะทำงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน ฯลฯ	
ค่าวัสดุ	รวม 1,170,626 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน 5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด กระดาษไข น้ยาลดค่าผิด ฯลฯ	
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน 5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น เชื้อขั้วหลอดไฟ เทปพันสายไฟ ปลั๊กไฟ สวิตซ์ไฟ พิวส์ หลอดไฟฟ้า ไมโครโฟน ลำโพง ฯลฯ	
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน 5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วยชาม ซ้อนส้อม แก้วน้ำ ฯลฯ	

ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน 1,140,626 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียน จำนวน 5 แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 แห่ง	
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น สี ทินเนอร์ ปูน ทราย กระเบื้อง สังกะสี ยางมะตอยฯลฯ	
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน 5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ หมึกสำหรับเติม แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ แผ่นซีดี	
งบเงินอุดหนุน	รวม 2,100,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม 2,100,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	
1.ค่าอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด (สพฐ.)	จำนวน 2,100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนให้กับโรงเรียนสังกัด (สพฐ.) จำนวน 5 แห่ง (สำนักรปลัด)	
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม 60,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม 50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม 50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	
1. โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าของเล่น สมุด ดินสอ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการ ฯลฯ	
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559	
เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 106 ลำดับที่ 14	
งบเงินอุดหนุน	รวม 10,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม 10,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	
1.โครงการพัฒนาส่งเสริมการศึกษาสาธิตการเรียนรู้วิถีชีวิตชุมชนตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	
อ.บ่อพลอย จ.กาญจนบุรี (สำนักรปลัด)	

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม 923,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม 565,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม 325,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ ขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า อัตราร้อยละ 6 บาทต่อปี
- ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

1. โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ จำนวน 20,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าเครื่องเสียง ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 103 ลำดับที่ 6

2. โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์

จำนวน 45,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564

เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้าที่ 11 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)

3. โครงการอบรมและศึกษาดูงานของอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)

จำนวน 250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมและศึกษาดูงานของอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) เช่น ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าจัดซื้อของที่ระลึก ค่าเครื่องเสียง ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564

เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้าที่ 10 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ **รวม 240,000 บาท**

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น **จำนวน 100,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง สำหรับเครื่องพ่นหมอกควัน และเครื่องตัดหญ้าฯลฯ (สำนักปลัด)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ **จำนวน 140,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น น้ำยาเคมีพ่นหมอกควัน ทรายอะเบทเคมีภัณฑ์ ผ้าพันแผล ฯลฯ (สำนักปลัด)

งบลงทุน **รวม 118,000 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม 118,000 บาท**

ครุภัณฑ์การเกษตร

1.จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน **จำนวน 118,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 59,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- 1.ปริมาณการฉีดพ่นน้ำยาไม่น้อยกว่า 40 ลิตรต่อชั่วโมง
- 2.ถังบรรจุน้ำยาไม่น้อยกว่า 6 ลิตร
- 3.กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 25 แรงม้า

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 385 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2561

เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) หน้าที่ 20 ลำดับที่ 11 (สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน **รวม 240,000 บาท**

เงินอุดหนุน **รวม 240,000 บาท**

เงินอุดหนุนเอกชน

- 1.โครงการอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข **จำนวน 240,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนให้กับหมู่บ้าน จำนวน 12 หมู่ ๆ ละ 20,000 บาท ตามแนวทาง ชักจูงการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้าน สาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม 300,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม 300,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม 300,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

1.โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุชีวิตสดใส ผู้สูงวัยสุขสันต์ จำนวน 100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุชีวิตสดใส ผู้สูงวัยสุขสันต์ เช่น ค่าของขวัญ ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตาม โครงการฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 109 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

2. โครงการซ่อมแซมบ้านผู้สูงอายุและบ้านผู้ด้อยโอกาส จำนวน 200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการซ่อมแซมบ้านผู้สูงอายุ ประชาชนผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส “ตามโครงการบ้านท้องถิ่นไทย เทิดไท้องค์ราชัน” เช่น ค่าจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 96 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม 1,420,740 บาท
งบบุคลากร	รวม 873,240 บาท
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	รวม 873,240 บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 831,240 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบล (กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน 42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกอง เดือนละ 3,500X12 เป็นเงิน 42,000 บาท (กองช่าง)	
งบดำเนินงาน	รวม 544,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม 129,500 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน 69,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี 2562) สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง (กองช่าง)	
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน 5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้แก่ คณะกรรมการกำหนดราคากลางในการทำหน้าที่ตรวจสอบและคำนวณราคาวัสดุของงานก่อสร้างตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ.2547 (กองช่าง)	
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง (กองช่าง)	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน 45,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่คณะผู้บริหารผู้มีสิทธิ พนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิเบิกจ่ายในหน่วยงานนี้ซึ่งมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่นฯ (กองช่าง)	
ค่าใช้จ่าย	รวม 265,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน 100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการที่เป็นประโยชน์ต่อ อบต. เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างรังวัดที่ดิน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าโฆษณาเผยแพร่ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่ารถ ค่าทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำแผนต่าง ๆ ค่าบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น การจัดทำผังเมืองรวม การวางผังชุมชน และค่าจ้างเหมาบริการอย่างใดอย่างหนึ่งที่ อบต.ไม่สามารถดำเนินการเงินได้ ฯลฯ (กองช่าง)	
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน 5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะกรรมการบริหารกิจการต่าง ๆ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ (กองช่าง)	
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	
1. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เช่น ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ (กองช่าง)
 - 2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 50,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองช่าง)
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 70,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหาย เช่น เครื่องปรับอากาศ โต๊ะทำงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องใช้สำนักงาน อาคารต่าง ๆ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองช่าง)

ค่าวัสดุ **รวม 150,000 บาท**

- วัสดุสำนักงาน จำนวน 15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด กระดาษไข น้ำยาลบคำผิด ฯลฯ (กองช่าง)
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ (กองช่าง)
- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียน โปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ขาตั้งกล้อง ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ (กองช่าง)
- วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ หมึกสำหรับเติม แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ แผ่นซีดี ฯลฯ (กองช่าง)
- วัสดุอื่น จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ เช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า หัววาล์ว เปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ (กองช่าง)

งบลงทุน **รวม 3,000 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม 3,000 บาท**

- ครุภัณฑ์สำนักงาน
1. จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 3,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคาตามท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564
เพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 8 (สำนักปลัด)

งานไฟฟ้าถนน	รวม 600,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม 600,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม 400,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ งานก่อสร้าง ตามมาตรฐาน 4 ตาม พรบ.จัดซื้อฯ การซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอนฯลฯ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ ควบคุมงานจ้างที่ปรึกษาฯ (กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหาย เช่น เครื่องปรับอากาศ โต๊ะทำงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องใช้สำนักงาน อาคารต่าง ๆ ไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ กระจก ฝายน้ำล้นฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (กองช่าง)

ค่าวัสดุ รวม 200,000 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น เข็มขัดรัดสายไฟ เทปพันสายไฟ ปลั๊กไฟ สวิตซ์ไฟ พิวส์ หลอดไฟฟ้า ไมโครโฟน ลำโพง สายไฟฯลฯ (กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น สี ทินเนอร์ ปูน ทราย กระเบื้อง สังกะสี ยางมะตอยฯลฯ (กองช่าง)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน รวม 646,720 บาท

งบบุคลากร รวม 576,720 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 576,720 บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 342,720 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบล (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 234,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน รวม 70,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 40,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี 2562) สำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย

รวม 30,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

1.ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เช่น ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ฯลฯ (สำนักปลัด)

2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (สำนักปลัด)

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

รวม 920,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 840,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 840,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

1.โครงการจัดกิจกรรมสร้างสายสัมพันธ์ครอบครัวในชุมชนตำบลบ่อพลอย

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการจัดกิจกรรมสร้างสายสัมพันธ์ครอบครัวในชุมชนตำบลบ่อพลอย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 97 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด)

2.โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาของตำบล จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาของตำบล เช่น ค่าจ้างเหมาอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 121 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)

3.โครงการหมู่บ้านนออยู่บ้านน้อมอง จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการหมู่บ้านนออยู่บ้านน้อมอง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 110 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

4.โครงการจัดการฝึกอบรมทักษะการประกอบอาชีพตามถนัด จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการจัดการฝึกอบรมทักษะการประกอบอาชีพตามถนัด เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และกากรเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

5.โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติเพื่อเสริมสร้างความสมานฉันท์

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ เพื่อเสริมสร้างความสมานฉันท์ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 121 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)

6. โครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดหมู่บ้านในตำบลบ่อพลอย

จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดหมู่บ้านในตำบลบ่อพลอย เช่น ค่าจ้างเหมาอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าเครื่องเสียง ค่าเช่าเต้นท์ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 97 ลำดับที่ 7 (สำนักปลัด)

7.โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเด็กและเยาวชน จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเด็กและเยาวชน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม

เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 97 ลำดับที่ 6 (สำนักปลัด)

8.โครงการอบรมเยาวชนห่างไกลยาเสพติด จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรมเยาวชนห่างไกลยาเสพติด เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม

เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 97 ลำดับที่ 8 (สำนักปลัด)

9.โครงการตำบลไร่ลพพิช รมรงค์คัดแยกขยะต้นทาง จำนวน 500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการตำบลไร่ลพพิช รมรงค์คัดแยกขยะต้นทาง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการ
การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้าที่
110 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน **รวม 80,000 บาท**

เงินอุดหนุน **รวม 80,000 บาท**

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

1. โครงการจัดงานพิธี ประเพณี ศาสนาและวัฒนธรรมอำเภอบ่อพลอย
จำนวน 30,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอำเภอบ่อพลอย (สำนักปลัด)
2. โครงการดำเนินงานตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดกาญจนบุรี
จำนวน 5,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดกาญจนบุรี(สำนักปลัด)
3. โครงการสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสและผู้ยากไร้ของกิ่งกาชาดอำเภอบ่อพลอย
จำนวน 20,000 บาท
4. โครงการจัดงานเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนเรศวรมหาราช(สำนักปลัด)
จำนวน 25,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนจังหวัดกาญจนบุรี (สำนักปลัด)

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ **รวม 140,000 บาท**

งบดำเนินงาน **รวม 140,000 บาท**

ค่าใช้จ่าย **รวม 50,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

1. โครงการจัดการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ต้านยาเสพติด จำนวน 50,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ต้านยาเสพติด เช่น ค่าจ้างเหมาอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าเครื่องเสียง ค่าเช่าเต็นท์ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการ
การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้าที่
99 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม 90,000 บาท
วัสดุกีฬา	รวม 90,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกปิงปอง ลูกวอลเลย์บอล ตะกร้อ ตาข่ายกีฬา เสาดตาข่ายกีฬา ฯลฯ (สำนักปลัด)	
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม 280,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม 280,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม 280,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน 250,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญของทางราชการ ได้แก่ วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันปิยมหาราช ฯลฯ	
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีต่าง ๆ ได้แก่ วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ วันเข้าพรรษา ฯลฯ	
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ฯลฯ (สำนักปลัด)	
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	
1.โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมตำบล	จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมวัฒนธรรมตำบล เช่น ค่าจ้างเหมาอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 108 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด)	
2.โครงการนารักอย่างไทยจิตใจงดงาม	จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการนารักอย่างไทยจิตใจงดงาม เช่น ค่าจ้างเหมาอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 99 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)	
งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม 20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม 20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม 20,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

1. โครงการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวภายในตำบลบ่อยลอย

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวภายในตำบลบ่อยลอย เช่น ค่าจ้างเหมาอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 115 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม 4,490,000 บาท
งบลงทุน	รวม 4,490,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม 4,490,000 บาท

อาคารต่าง ๆ

- โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ 7 (บ้านตะวัน) จำนวน 300,000 บาท
- *เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ 7 (บ้านตะวัน) ขนาดกว้าง 6X8 ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 48 ตรม. ตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อยลอย ที่ 2/2562
- *เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561 ถึง 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง(ฉบับที่ 1) หน้าที่ 12 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

- โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อยลอย
- จำนวน 490,000 บาท
- *เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อยลอย ขนาดกว้าง 5 ม.ยาว 157 เมตร หนา 0.15 ม. หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 785 ตรม. พร้อมไหล่ทางข้างละ 0.50 ม. ตามแบบมาตรฐานกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย แบบเลขที่ ท.1 – 01
- *เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561 ถึง 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง(ฉบับที่ 1) หน้าที่ 9 ลำดับที่ 12 (กองช่าง)

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 8 (เส้นห้วยแก้ว) จำนวน 300,000 บาท
 - *เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 8 (เส้นห้วยแก้ว) ขนาดกว้าง 5 ม. ยาว 95 ม. หน้า 0.15 ม. หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 475 ตรม. พร้อมไหล่ทางข้างละ 0.50 ม. ตามแบบมาตรฐานกรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย แบบเลขที่ ท.1-01
 - *เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561 ถึง 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง(ฉบับที่ 1) หน้าที่ 7 ลำดับที่ 7 (กองช่าง)
- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1 (เส้นวัดถ้ำเขาเขียว)
 - จำนวน 300,000 บาท
 - *เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1 (เส้นวัดถ้ำเขาเขียว)ขนาดกว้าง 4 ม. ยาว 118 เมตร หน้า 0.15 ม.หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 472 ตรม. พร้อมไหล่ทางข้างละ 0.50 ม. ตามแบบมาตรฐานกรมการปกครองกระทรวงมหาดไทยแบบเลขที่ ท.1-01
 - *เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561 ถึง 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง(ฉบับที่ 1) หน้าที่ 5 ลำดับที่ 1 (กองช่าง)
- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 11 (เส้นบ้านนายบุญส่ง ต.รุษกุล)
 - จำนวน 300,000 บาท
 - *เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 11 (เส้นบ้านนายบุญส่ง ต.รุษกุล)ขนาดกว้าง 4 ม. ยาว 118 เมตร หน้า 0.15 ม.หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 472 ตรม. พร้อมไหล่ทางข้างละ 0.50 ม. ตามแบบมาตรฐานกรมการปกครองกระทรวงมหาดไทยแบบเลขที่ ท.1-01
 - *เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561 ถึง 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง(ฉบับที่ 1) หน้าที่ 8 ลำดับที่ 10 (กองช่าง)
- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 12 (เส้นโกรกมะตูม)
 - จำนวน 300,000 บาท
 - *เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่12 (เส้นโกรกมะตูม) ขนาดกว้าง 6 ม. ยาว 80 เมตร หน้า 0.15 ม.หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 480 ตรม. พร้อมไหล่ทางข้างละ 0.50 ม. ตามแบบมาตรฐานกรมการปกครองกระทรวงมหาดไทยแบบเลขที่ ท.1-01
 - *เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561 ถึง 2564 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง(ฉบับที่ 1) หน้าที่ 8 ลำดับที่ 11 (กองช่าง)
- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4 (เส้นบ้านนางแมน การะเกตุ)
 - จำนวน 300,000 บาท

- *เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4 (เส้นบ้านนางแมน ภาวะเกตุ)
ขนาดกว้าง 6 ม. ยาว 80 เมตร หนา 0.15 ม.หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 480 ตรม. พร้อม
ไหล่ทางข้างละ 0.50 ม. ตามแบบมาตรฐานกรมการปกครองกระทรวงมหาดไทยแบบ
เลขที่ ท.1-01
- *เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561 ถึง 2564
เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง(ฉบับที่ 1) หน้าที่ 6 ลำดับที่ 4 (กองช่าง)
- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 (เส้นบ้านนายแยม ใจมัน)
จำนวน 300,000 บาท
- *เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 (เส้นบ้านนางแมน ภาวะเกตุ)
ขนาดกว้าง 5 ม. ยาว 95 เมตร หนา 0.15 ม.หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 475 ตรม. พร้อม
ไหล่ทางข้างละ 0.50 ม. ตามแบบมาตรฐานกรมการปกครองกระทรวงมหาดไทยแบบ
เลขที่ ท.1-01
- *เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561 ถึง 2564
เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง(ฉบับที่ 1) หน้าที่ 6 ลำดับที่ 5 (กองช่าง)
- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 (เส้นเขาเขี้ยว-ทุ่งม้งกระห่า)
จำนวน 300,000 บาท
- *เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 9 (เส้นเขาเขี้ยว-ทุ่งม้งกระห่า)
ขนาดกว้าง 6 ม. ยาว 80 เมตร หนา 0.15 ม.หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 480 ตรม. พร้อม
ไหล่ทางข้างละ 0.50 ม. ตามแบบมาตรฐานกรมการปกครองกระทรวงมหาดไทยแบบ
เลขที่ ท.1-01
- *เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561 ถึง 2564
เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง(ฉบับที่ 1) หน้าที่ 6 ลำดับที่ 5 (กองช่าง)
- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 3 (เส้นเชื่อมต่อบ้านท่าว่าบ้านหนองแดง)
จำนวน 300,000 บาท
- *เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 3 (เส้นเชื่อมต่อบ้านท่าว่าบ้านหนองแดง)
ขนาดกว้าง 6 ม. ยาว 80 เมตร หนา 0.15 ม.หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 480 ตรม. พร้อม
ไหล่ทางข้างละ 0.50 ม. ตามแบบมาตรฐานกรมการปกครองกระทรวงมหาดไทยแบบ
เลขที่ ท.1-01
- *เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561 ถึง 2564
เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง(ฉบับที่ 1) หน้าที่ 6 ลำดับที่ 3 (กองช่าง)
- โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมคอนกรีต หมู่ที่ 10 (เส้นบ้านนายกิมีใช้ กาญจนสิงโต)
จำนวน 300,000 บาท
- *เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมคอนกรีต หมู่ที่ 10 (เส้นบ้านนายกิมีใช้ กาญจนสิงโต)
ขนาด 1.50X1.50 ม. ยาว 6 เมตร ชนิด 2 ช่องทาง ตามแบบมาตรฐานกรมการ
ปกครองกระทรวงมหาดไทยแบบเลขที่ ท.1-26

- *เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561 ถึง 2564
เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง(ฉบับที่ 1) หน้าที่ 8 ลำดับที่ 9 (กองช่าง)
- โครงการก่อสร้างระบบประปาหอดงเหล็ก หมู่ที่ 6 (กลุ่มบ้านนายทองดี คำภีมาบุตร)
จำนวน 300,000 บาท
- *เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างระบบประปาหอดงเหล็ก หมู่ที่ 6 (กลุ่มบ้านนายทองดี
คำภีมาบุตร) ขนาดความจุ 15 ลบ.ม. สูง 15 ม. ตามแบบมาตรฐาน กรมการปกครอง
กระทรวงมหาดไทยแบบเลขที่ ท.5-07
- *เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561 ถึง 2564
เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง(ฉบับที่ 1) หน้าที่ 7 ลำดับที่ 6 (กองช่าง)
- โครงการก่อสร้างรั้วลวดหนามที่สาธารณะประโยชน์ จำนวน 400,000 บาท
- *เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรั้วลวดหนามที่สาธารณะประโยชน์ ขนาดสูง 1.50 ม.
ความยาว 1,220 ม. ตามแบบแปลนขององค์การบริหารส่วนตำบลพ่อพลอย
ที่ 3/2562
- *เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561 ถึง 2564
เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง(ฉบับที่ 1) หน้าที่ 9 ลำดับที่ 13 (กองช่าง)
- โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีต หมู่ที่ 2(บริเวณรองที่สาธารณะ)
จำนวน 300,000 บาท
- *เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีต หมู่ที่ 2(บริเวณรอบที่สาธารณะ)
ขนาดกว้าง 0.50 ม. ลึก 0.50 ม. ระยะทาง 200 ม. พร้อมฝาปิดคอนกรีต
ตามแบบมาตรฐานกรมการปกครองกระทรวงมหาดไทยแบบเลขที่ ท.2-13
- *เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561 ถึง 2564
เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง(ฉบับที่ 1) หน้าที่ 5 ลำดับที่ 2 (กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม 75,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม 75,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม 65,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

1.โครงการจัดกิจกรรมหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการจัดกิจกรรมหมู่บ้านเศรษฐกิจ
พอเพียง เช่น ค่าจ้างเหมาอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์
โครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ
จัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 100 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

2.โครงการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล จำนวน 35,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล เช่น ค่าจ้างเหมาอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 118 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

วัสดุ	รวม 10,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์พืช ปุ๋ย ไบโอมิด จอบ เชือก ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(สำนักปลัด)	

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม 10,000 บาท
-------------------------------------	-----------------------

งบดำเนินงาน	รวม 10,000 บาท
--------------------	-----------------------

ค่าใช้จ่าย	รวม 10,000 บาท
-------------------	-----------------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

1.โครงการท้องถิ่นไทยรวมใจภักดิ์รักษพื้นที่สีเขียวเฉลิมพระเกียรติฯ

จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการท้องถิ่นไทยรวมใจภักดิ์รักษพื้นที่สีเขียวเฉลิมพระเกียรติฯ เช่น ค่าจ้างเหมาอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามโครงการฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 หน้าที่ 111 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม 10,068,765 บาท
งบกลาง	รวม 10,068,765 บาท
งบกลาง	รวม 10,068,765 บาท

- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน 80,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบทุนประกันสังคมแก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานเป็นเงินที่นายจ้างและลูกจ้างต้องนำเข้ากองทุนประกันสังคมทุกเดือน (สำนักปลัด)
- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 6,921,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (สำนักปลัด)
- เบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน 1,968,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพ คนพิการ (สำนักปลัด)
- เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 144,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ (สำนักปลัด)
- สำรองจ่าย จำนวน 600,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเหตุการณอื่น ๆ ที่ยังมีความเดือดร้อนแก่ราษฎร หรือไม่มีงบประมาณรายจ่ายที่เบิกจ่าย ได้หรือมีแต่ไม่เพียงพอกับความจำเป็นที่ต้องจ่าย หรือไม่ได้ตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่าย หรือมีรายจ่ายที่นอกเหนือไปจากงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ (สำนักปลัด)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

1. อุดหนุนระบบหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย จำนวน 159,345 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนระบบหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย(สำนักปลัด)
- เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) จำนวน 195,620 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) โดยให้คำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 1 ของรายได้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ทั้งนี้ ไม่รวมเงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ เงินอุดหนุนทุกประเภท และรายได้จากพันธบัตร ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักปลัด)

นายชูศักดิ์ คุณากรประพันธ์
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม
นายชูศักดิ์ คุณากรประพันธ์
ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านนายกและปลัด อบต.ได้ชี้แจงรายละเอียดของงบประมาณแล้วนั้น มีสมาชิกท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือซักถามหรือไม่ครับ หากมีขอให้ท่านยกมือสอบถามได้เลย
ไม่มี
เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือซักถาม ลำดับต่อไปผมจะขอมติที่ประชุม
ในวาระที่ ขึ้น 1รับหลักการ สมาชิกสภาท่านใดเห็นควรรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2562โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ256 .ศ.2 โดยการยกมือ

เห็นชอบ	21	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
ลา	-	คน

เรื่องที่ 4.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปตราตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

นายชูศักดิ์ คุณากรประพันธ์
ประธานสภาฯ

การพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปตราตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย ได้มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ในระเบียบวาระที่ 3 แล้วนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ.2554) ข้อ 105 จะต้องมีการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปตราตั้งข้อบัญญัติฯ ดังนั้น จึงขอให้เลขานุการสภาฯชี้แจงระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ท่านสมาชิกสภาฯ ทราบต่อไป

นายแผน ยิ้มใหญ่หลวง
เลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 (แก้ไขถึงฉบับที่ 2 พ.ศ.2554)

ข้อ 103 คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มี 2 ประเภท คือ

- 1) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน
- 2) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ 105 สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่าง ๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ฯลฯ

3) คณะกรรมการแปรรูปตราตั้งข้อบัญญัติ

ข้อ 106 กรรมการสภาท้องถิ่นพ้นจากหน้าที่เมื่อ

- (1) ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาท้องถิ่น
- (2) ตาย
- (3) สมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นของผู้นั้นสิ้นสุดลง
- (4) เลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดใหม่หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

เสร็จสิ้นลง

(5) สภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากหน้าที่

ข้อ 107 ภายใต้ข้อบังคับ 103 วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณีในกรณีที่มีสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้ไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่นและให้นำวิธีการเลือกตามข้อ 12 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 12 วิธีการเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น ให้ประธานสภาท้องถิ่นจัดให้มีการเลือก รองประธานสภาท้องถิ่นเท่ากับจำนวน ที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นนั้นกำหนด ให้เลือกรองประธานคนที่หนึ่งก่อน แล้วจึงเลือกรองประธานสภา
ท้องถิ่น ในลำดับถัดไป โดยใช้วิธีการตามข้อ 8 วรรคหนึ่งโดยอนุโลมแต่หากได้มีการเลือก
ใหม่เฉพาะคนที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันแล้วปรากฏว่าได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้
ประธานสภาท้องถิ่นออกเสียงชี้ขาด

ข้อ 8 วิธีการเลือกประธานสภาท้องถิ่น...ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวนและให้
สมาชิกสภาท้องถิ่น ลงคะแนนเลือกจากชื่อเหล่านั้น โดยวิธีเขียนชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ที่
ถูกเสนอคนหนึ่งชื่อ เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานสภาฯ ประกาศคะแนนต่อที่ประชุม
สภาท้องถิ่น....

ข้อ 14... ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคนให้
ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

นายชูศักดิ์ คุณากรประพันธ์
ประธานสภาฯ

ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงหลักเกณฑ์และระเบียบให้ที่ประชุมรับทราบแล้ว
ต่อไปผมขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรรูปจัดร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ว่าควรจะเป็นคณะกรรมการแปรรูป
จัดร่าง ข้อบัญญัติ คณะกรรมการสามัญ หรือคณะกรรมการวิสามัญ

นายสุภาพ ฐิระวัง

ผมเสนอให้เป็นคณะกรรมการสามัญ

ส.อบต.หมู่ 11

นายชูศักดิ์ คุณากรประพันธ์
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรอง

ส.อบต. หมู่ 12

นายเปี้ยก วันเจริญสุข ขอรับรอง (ยกมือ)

ส.อบต. หมู่ 1

นายบุญเลิศ พันธุ์พวง ขอรับรอง (ยกมือ)

นายชูศักดิ์ คุณากรประพันธ์
ประธานสภาฯ

มีสมาชิก อบต.ท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

นายชูศักดิ์ คุณากรประพันธ์
ประธานสภาฯ

ผู้รับรองถูกต้อง

นายชูศักดิ์ คุณากรประพันธ์
ประธานสภาฯ

เมื่อในที่ประชุมไม่มีการเสนอเพิ่มเติมผมถือว่าที่ประชุมเห็นชอบให้มีคณะกรรมการ
แปรรูปจัดร่าง เป็นคณะกรรมการสามัญ สำหรับกระบวนการต่อไป คือให้ท่านสมาชิก

นางศศิพร กุลชยวันฐ์

สภาฯ เสนอว่าควรมีคณะกรรมการแปรรูปจัดร่างข้อบัญญัติจำนวนเท่าใด ขอเชิญเสนอครับ

ส.อบต.หมู่ 2

ขอเสนอว่าคณะกรรมการแปรรูปจัดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ 2562 ควรมีคณะกรรมการแปรรูปจัดร่าง จำนวน 3 คน

นายชูศักดิ์ คุณากรประพันธ์
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรอง

ส.อบต.หมู่ 4

นายประพันธ์ เหมือนเขียว ขอรับรอง (ยกมือ)

ส.อบต.หมู่ 2

นายปฐม ละว้า ขอรับรอง (ยกมือ)

นายชูศักดิ์ คุณากรประพันธ์ ประธานสภาฯ ที่ประชุม	มีสมาชิก อบต.ท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ ไม่มี
นายชูศักดิ์ คุณากรประพันธ์ ประธานสภาฯ	ผู้รับรองถูกต้อง เมื่อในที่ประชุมไม่มีการเสนอเพิ่มเติม ผมขอมติว่าต้องการให้มีคณะกรรมการ แปรรูปตรางข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จำนวน 3 คน ขอเชิญลงมติ
มติที่ประชุม	เห็นด้วย 21 เสียง ไม่เห็นด้วย - เสียง งดออกเสียง - เสียง
นายชูศักดิ์ คุณากรประพันธ์ ประธานสภาฯ	เมื่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย ได้มีมติเห็นชอบให้มี คณะกรรมการแปรรูปตราง จำนวน 3 คน และเป็นคณะกรรมการสามัญ ต่อไปเป็นการ เสนอชื่อบุคคลที่จะเป็นคณะกรรมการแปรรูปตรางงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2562 ผมจึงขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ นำเสนอได้พร้อมกับผู้รับรองอย่าง น้อย 2 คน โดยจะให้เสนอคณะกรรมการแปรรูปตรางเริ่มจากคณะกรรมการ แปรรูปตราง คนที่ 1
นายสุรินทร์ รุ่งสว่าง ส.อบต.หมู่ 11	เสนอชื่อ นายบุญชัย หอชะเอม ส.อบต.หมู่ 7 เป็นคณะกรรมการแปรรูปตราง ในการทำหน้าที่แปรรูปตรางคนที่ 1
นายชูศักดิ์ คุณากรประพันธ์ ประธานสภาฯ	ขอผู้รับรอง
ส.อบต.หมู่ 3	นายกฤษณ์ รุ่งสว่าง ขอรับรอง (ยกมือ)
ส.อบต.หมู่ 7	นายสมศักดิ์ เหมือนนครุฑ ขอรับรอง (ยกมือ)
นายชูศักดิ์ คุณากรประพันธ์ ประธานสภาฯ	ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์ที่จะเสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ที่ตนเห็นควรให้เป็น คณะกรรมการแปรรูปตรางคนที่ 1 อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอสมาชิกท่านอื่น ผม ขอมติที่ประชุมให้ นายบุญชัย หอชะเอม ส.อบต. หมู่ 7 เป็นกรรมการแปรรูปตรางในการ ทำหน้าที่แปรรูปตรางข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 คนที่ 1
มติที่ประชุม	เห็นชอบ
นายชูศักดิ์ คุณากรประพันธ์ ประธานสภาฯ	ขอเชิญสมาชิกได้เสนอชื่อบุคคลที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการแปรรูปตรางคนที่ 2
นายจรูญ คงดี ส.อบต.หมู่ 9	เสนอชื่อ นายปฐม ละว้า ส.อบต.หมู่ 2 เป็นคณะกรรมการแปรรูปตรางในการทำหน้าที่ แปรรูปตรางคนที่ 2
นายชูศักดิ์ คุณากรประพันธ์ ประธานสภาฯ	ขอผู้รับรอง

ส.อบต.หมู่ 1	นายศักดิ์ชัย ออาจหาญ	ขอรับรอง (ยกมือ)
ส.อบต.หมู่ 4	นายจรินทร์ พักขำ	ขอรับรอง (ยกมือ)
นายชูศักดิ์ คุณากรประพันธ์ ประธานสภาฯ	ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์ที่จะเสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ที่ตนเห็นควรให้เป็น คณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ 2 อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอสมาชิกท่านอื่น ผม ขอมติที่ประชุมให้ นายปฐม ละว้า ส.อบต. หมู่ 2 เป็นกรรมการแปรรูปที่ดินในการทำ หน้าที่แปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 คนที่ 2	
มติที่ประชุม	เห็นชอบ	
นายชูศักดิ์ คุณากรประพันธ์ ประธานสภาฯ	ขอเชิญสมาชิกได้เสนอชื่อบุคคลที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ 3	
นายสุพิศ สืบอินทร์ ส.อบต.หมู่ 9	เสนอชื่อ นายปราโมทย์ กิ่งทัพหลวง ส.อบต.หมู่ 5 เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินที่ 3	
นายชูศักดิ์ คุณากรประพันธ์ ประธานสภาฯ	ขอผู้รับรอง	
ส.อบต.หมู่ 6	นายวันชัย ต้นตระวานิชย์	ขอรับรอง (ยกมือ)
ส.อบต.หมู่ 7	นายบรรพต จินมิน	ขอรับรอง (ยกมือ)
นายชูศักดิ์ คุณากรประพันธ์ ประธานสภาฯ	ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์ที่จะเสนอชื่อสมาชิกสภาฯ ที่ตนเห็นควรให้เป็น คณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ 3 อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอสมาชิกท่านอื่น ผม ขอมติที่ประชุมให้ นายปราโมทย์ กิ่งทัพหลวง ส.อบต. หมู่ 5 เป็นกรรมการ แปรรูปที่ดิน ในการทำหน้าที่แปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 คนที่ 3	
มติที่ประชุม	เห็นชอบ	
นายชูศักดิ์ คุณากรประพันธ์ ประธานสภาฯ	มีท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอสรุปคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ประกอบด้วย 1.นายบุญชัย หอชะเอม สมาชิก อบต.หมู่ที่ 7 2.นายปฐม ละว้า สมาชิก อบต.หมู่ที่ 2 3.นายปราโมทย์ กิ่งทัพหลวง สมาชิก อบต.หมู่ที่ 5 เมื่อได้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562 ครบทั้ง 3 ท่านแล้ว ต่อไปจะทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินเพื่อให้ คณะกรรมการแปรรูปที่ดินทำหน้าที่พิจารณาค่าแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562	
มติที่ประชุม	เห็นชอบ	

นายแผน ยิ้มใหญ่หลวง
เลขานุการสภาฯ

นายชูศักดิ์ คุณากรประพันธ์
ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

ขอให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินทุกท่านร่วมประชุมพิจารณาคัดเลือกประธาน
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ และเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดินในวันที่ 6 สิงหาคม
2562 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย
ขอแจ้งให้ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย ผู้ที่ประสงค์จะเสนอ
คำแปรญัตติสามารถยื่นคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้ ตั้งแต่วันที่ 7 – 9
สิงหาคม 2561 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล
บ่อพลอย โดยให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดระยะเวลาที่กำหนด และขอให้
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินประชุมปรึกษาหารือเสนอคำแปรญัตติ ในวันที่ 10 สิงหาคม
2562 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป แล้วนำเสนอผลการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
ให้ประธานสภาฯ เพื่อจัดส่งผลการแปรรูปที่ดินให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
บ่อพลอย ได้รับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย
ผมขอนัดวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2
ประจำปี 2561 ในวันที่ 15 สิงหาคม 2561 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมองค์การ
บริหารส่วนตำบลบ่อพลอย เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2562 ในวาระ 2 และ วาระ 3 ต่อไปมีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะ
สอบถามหรือเพิ่มเติมอีกหรือไม่
รับทราบ/ไม่มีผู้ใดซักถามหรือเพิ่มเติม

เรื่องที่ 4.3 เรื่องการขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

นายชูศักดิ์ คุณากรประพันธ์
ประธานสภาฯ

นายสนอง วิเศษสิงห์
นายก อบต.

นางนวรรตน์ รังสีชุดิพัฒน์
ปลัด อบต.

ขอเชิญคณะผู้บริหารชี้แจงรายละเอียดครับ

: สวัสดีท่านประธานฯและเพื่อนสมาชิกสภาฯทุกท่าน สำหรับเรื่องขออนุมัติโอน
งบประมาณ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ผมจะขอให้ปลัด อบต. เป็นผู้
ชี้แจงรายละเอียดแทนครับ ขอขอบคุณครับ

เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอยทุกท่าน
ด้วยได้รับมอบหมายจากท่านนายกให้ชี้แจง เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณ หมวดค่า
ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

ตามที่ อบต.บ่อพลอยได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2561 และได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2560 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1
ตุลาคม 2560 ไปแล้วนั้น อบต.บ่อพลอย มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย
หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งเป็นอำนาจอนุมัติของสภาอบต. จึงขอเสนอญัตติ
ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 งบลงทุน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับเงินหน้าพลาสติกกลมขาเหล็ก จำนวน 10 ตัว

เป็นเงิน 20,000 บาท และงบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการ 1 โครงการศึกษาดูงานของผู้นำท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเป็นเงิน 600,000 บาท

ในการประชุมสภา อบต.สมัยสามัญที่ 3/2561 วันที่ 6 สิงหาคม 2561 โดยมีหลักการและเหตุผลดังนี้

หลักการ

เนื่องจากสำนักปลัดจะจัดซื้อโต๊ะพับจันทนาพลาสติกกลม ขาเหล็ก จำนวน 10 ตัว เป็นเงิน 20,000 บาท แต่ลักษณะของโต๊ะดังกล่าวไม่มีความแข็งแรงทนทาน เพื่อให้มีความแข็งแรงทนทาน จึงขออนุมัติโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่จำนวน 1 รายการ เป็นจัดซื้อโต๊ะกลมหน้าพลาสติกพร้อมขาเหล็ก และโครงการศึกษาดูงานของผู้นำท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเป็นเงิน 600,000 บาท ยังไม่ได้ดำเนินการจึงขออนุมัติโอนลดเงินงบประมาณดังกล่าวมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์กับทางราชการต่อไป จึงขออนุมัติโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 3 รายการ รวมทั้งหมด 4 รายการ ดังนี้

รายการที่ 1 โอนเพิ่ม (สำนักปลัด) ตั้งจ่ายเป็นเงินรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

1. จัดซื้อโต๊ะกลมหน้าพลาสติก พร้อมขาเหล็ก จำนวน 10 ตัว เป็นเงิน 20,000 บาท

เหตุผล : เนื่องจากโต๊ะพับจันทนาพลาสติกกลมขาเหล็ก(เดิม) ไม่มีความแข็งแรง คงทน จึงขอเปลี่ยนเป็นโต๊ะกลมหน้าพลาสติกพร้อมขาเหล็ก

รายการที่ 2 โอนเพิ่ม (สำนักปลัด) ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1. โครงการก่อสร้างป้ายที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย ขนาดกว้าง 8.00 เมตร สูง 3.00 เมตร เป็นเงิน 350,000 บาท

เหตุผล : เนื่องจาก ป้ายที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย เดิม มีขนาดเล็ก และสภาพชำรุด มองเห็นไม่ชัดเจน

รายการที่ 3 โอนเพิ่ม (สำนักปลัด) ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

2.โครงการต่อเติมห้องเก็บของ ขนาด 4X8 เมตร รวมพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 32 เมตร เป็นเงิน 140,000 บาท

เหตุผล : เนื่องจากเอกสารทางราชการ , วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้งานและไม่ได้ใช้งาน เพิ่มมากขึ้น ประกอบกับอาคารเดิมมีขนาดเล็ก คับแคบ น้ำท่วม สภาพชำรุด

รายการที่ 4 โอนเพิ่ม (สำนักปลัด) ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

3.จัดซื้อซุ้มเฉลิมพระเกียรติ เป็นเงิน 110,000 บาท

เหตุผล : ไว้สำหรับจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในการติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์เพื่อ
แสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 620,000 บาท

โดยขอโอนลดจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2561 ดังนี้

1.งบลงทุน หอมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะกลมหน้าพลาสติก
พร้อมขาเหล็ก จำนวน 20,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร
ทั่วไป ซึ่งขณะนี้งบประมาณคงเหลือ 20,000 บาท ขอโอนลดจำนวน 20,000 บาท

2.งบดำเนินงาน หอมวดรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
หมวดอื่น ๆ รายการ 1.โครงการศึกษาดูงานของผู้นำท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และ
พนักงานจ้าง จำนวน 600,000 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
ซึ่งขณะนี้งบประมาณคงเหลือ 600,000 บาท ขอโอนลด จำนวน 600,000 บาท

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2 และ 3) พ.ศ.2543 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ
เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ตามที่นายก อบต.และปลัด อบต. ได้ชี้แจงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2561 ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ

สิ่งก่อสร้าง นั้น สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามหรือเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติ
ที่ประชุมเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2561 โดยการ ยกมือ

เห็นด้วย 21 เสียง

ไม่เห็นด้วย - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มีสมาชิกท่านใดมีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

ไม่มีผู้ใดสอบถาม

เมื่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย ไม่มีผู้ใดประสงค์ที่จะเสนอหรืออีก
ผมขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่
1 ประจำปี 2561 และขอขอบคุณทุกท่านที่ได้สละเวลามาร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

นายชูศักดิ์ คุณากรประพันธ์
ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 4

นายชูศักดิ์ คุณากรประพันธ์
ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

ปิดประชุมเวลา 12.30 น.

(ลงชื่อ)

ผู้จดยางานการประชุม

(นายแผน ยิ้มใหญ่หลวง)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2561 เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2561

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการฯ
(นางสาวดาวสวรรค์ กาญจนสิงโต)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย หมู่ที่ 10

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางศศิพร กุลชยวันฐ์)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย หมู่ที่ 2

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายศุภชัย จงวัฒนาไพศาล)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย หมู่ที่ 7

ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย ได้รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2561

(ลงชื่อ) ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายชูศักดิ์ คุณากรประพันธ์)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย

